

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2021г. п. Сандово № 307

Об утверждении Порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области Администрации Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее- Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сандовского муниципального округа О.Н.Грязнов

Приложение

к Постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

Тверской области от 22.10.2021г. № 307

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области, главных администраторов доходов бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

* 1. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, Финансовое управление являющееся субъектом мониторинга, формирует отчет.
	2. Мониторинг в отношении главных администраторов проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	3. Мониторинг проводится с целью:

а) определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами;

б) анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов;

в) определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;

г) стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.

* 1. Мониторингу подлежат все главные администраторы, осуществлявшие деятельность в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
	2. Мониторинг проводится Финансовым управлением Администрации Сандовского муниципального округа(далее – Финансовое управление).
	3. Мониторинг проводится ежегодно на основании данных бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными
	администраторами в Финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений (далее - источники информации)
	4. В целях осуществления мониторинга информация, указанная в пункте 1.7 настоящего раздела, представляется в Финансовое управление по электронной почте и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом главного администратора. Главные администраторы должны обеспечить идентичность информации, представляемой по электронной почте и на бумажном носителе.
	5. Финансовое управление имеет право проводить проверку информации, представляемой главными администраторами, на предмет ее полноты и достоверности и запрашивать подтверждающие документы.
	6. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество управления расходами бюджета;

качество управления доходами бюджета;

качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

качество управления активами.

1.11 Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

1. **Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации,**

**необходимой для проведения мониторинга**

2.1 Ежегодно в срок до 1 июня Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами (имуществом).

2.2 Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора Ib рассчитывается по следующей формуле:

, где

Si - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента (S1 = 0,5; S2 = 0,2; S3 = 0,1; S4 = 0,1; S5 = 0,1);

- оценка качества управления расходами бюджета;

- оценка качества управления доходами бюджета;

- оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

- оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

- оценка качества управления активами

2.3 Оценка качества i-го направления мониторинга Ii рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Ii | , где |

N - количество показателей i-го направления мониторинга;

vj- вес j-ого показателя i-го направления мониторинга ;

E(Pj)- оценка по j-му показателю i-го направления мониторинга.

Количество показателей в группе, вес этих показателей и порядок расчета значения показателя качества финансового менеджмента указаны в [Приложении №1 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/565342900#7DQ0KA).

Значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора рассчитываются с учетом следующего:

переменная P используется для расчета значения показателя качества финансового менеджмента E(P);

значение показателя качества финансового менеджмента E(P) равное 1 свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента главного администратора по каждому направлению равны 100.

2.4 В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей качества финансового менеджмента у главного администратора в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква "н". Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента. В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

2.5 В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении №1 к настоящему Порядку главные администраторы ежегодно в срок до 1 мая представляют в Финансовое управление следующую информацию за отчетный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей мониторинга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

-копии утверждённых ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента и иных документов, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

2.6. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовое управление формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов.

1. **Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете**
	1. Финансовое управление ежегодно в срок до 1 июня:

а) осуществляет формирование рейтингов главных администраторов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) формирует отчет о результатах мониторинга и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Сандовского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении двух недель со дня формирования указанного отчета.

* 1. Отчет содержит следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора и всех показателей, используемых для ее расчета;

б) целевые значения показателей качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения от этих целевых значений.

3.3 Главные администраторы по результатам проведения мониторинга направляют в Финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением N3  к настоящему Порядку, в срок до 1 ноября текущего финансового года.

3.4. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

 3.5 Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

-разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

-установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

-совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

-закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, а также на сокращение сроков подготовки документов;

-проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

-организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

-разработку, актуализацию актов главного администратора о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

 3.6 При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента

 Приложение № 1

 к Порядку

Перечень показателей качества финансового менеджмента

В приложении используются следующие сокращения:

БКРФ-Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Приказ №86 н - приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

МУ – муниципальные учреждения.

| №п/п | Наименование направлений мониторинга, показателей качества | Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента | Единица измерения | Вес  | Расчет значения показателя качества финансового менеджмента | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Качество управления расходами бюджета
 |
| 1.1 | Количество изменений в бюджетную роспись  | Р = Qa , где  Qa – количество произведенных изменений главным администратором бюджетной росписи за отчетный финансовый год (за исключением целевых поступлений, изменений в связи с изменением бюджета) | Ед. | 0,12 | E (P) = 1-Р/12, если Р ≤ 12E (P) = 0, если Р > 12 | Большое количество изменений свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений |
| 1.2 | Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, гдеЕ4 – кассовые расходы главного администратора в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов главного администратора за первый-третий кварталы отчётного финансового года. В расчете не учитываются расходы, осуществляемые за счет целевых поступлений и средств резервных фондов | % | 0,12 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 1.3 | Качество кассового планирования расходов | $$P\_{}=\frac{V\_{cr}}{V\_{pba}}×100,$$где:Vcr - кассовое исполнение расходов главного администратора на конец отчетного периода;Vpba - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований по главному администратору согласно сводной бюджетной росписи Показатель рассчитывается без учета целевых средств и средств, запланированных в составе «Резервные средства») (тыс. рублей) |  | 0,05 | E (P) = 1, если P>97;E (P) = 0,8, если 95<P ≤97;E (P) = 0,6, если 90<P≤95;E (P) = 0,4, если 85≤P≤90;E (P) = 0, если P<85 | Оценивается качество работы по точности планирования расходов |
| 1.4 | Уровень исполнения средств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на обеспечение достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональные проекты) | Р = (Кфакт / Кплан) х 100 %, гдеКфакт – кассовое исполнение средств на реализацию региональных проектов;Кплан – средства, выделенные главному администратору в соответствии с бюджетной росписью на реализацию региональных проектов | % | 0,12 | E (P) =1, если 97 % ≤ Р ≤ 100 %E (P) =0,8, если 95 % ≤ Р< 97 %E (P) =0,6, если 90 % ≤ Р < 95 %E (P) =0,4, если 85 % ≤ Р < 90 % E (P) =0, если Р < 85 % | Оценивается качество исполнения бюджетных ассигнований в части реализации региональных проектов. |
| 1.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100% \* Кз/Е, гдеКз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | % | 0,05 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчётном финансовом году |
| 1.6 | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100% \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | % | 0,05 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчётном финансовом году |
| 1.7 | Наличие в отчетном финансовом году оплаченных за счет средств бюджета, за счет средств муниципальных учреждений исковых требований, предъявленных в соответствии с судебными актами, решениями территориального налогового органа  | Р=Qit , uде Qit- количество фактов оплаты за счет средств бюджета судебных актов, решений территориального налогового органа | Ед. | 0,05 | E (P) = 1, если Qit =0; | Оценивается качество выполнения финансовых обязательств перед контрагентами |
| E (P) = 0, если Qit >0 |
| 1.8 | Доля МУ, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период) | Р=100% \* Qfxd/Qmg,гдеQfxd-количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый периодQmg- общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору | % | 0,08 | E (P) = 1, если Р≥95% | Оценивается финансовая дисциплина по соблюдению требований Приказа № 86н |
| E (P) = 0, если Р<95% |
| 1.9 | Опубликование на официальном сайте администрации Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о бюджете , муниципальных программ, вносимых в них изменений и отчетов об их реализации в отчетном финансовом году | Р = Кпубл / Кпи x 100 %,гдеКпубл – количество опубликованных муниципальных правовых актов в части принятого решения о бюджете , принятых муниципальных программ, вносимых в них изменений и отчетов об их реализации, в отчетном финансовом году;Кпи – количество муниципальных нормативных правовых актов в части принятого решения о бюджете, принятых муниципальных программ, вносимых в них изменений и отчетов об их реализации, в отчетном финансовом году | % | 0,08 | E (P) = 1, если Р=100%E (P) = 0, если Р<100% | Оценивается качество работы по обеспечению открытости в части опубликования решения о бюджете и принятых на местном уровне муниципальных программ |
| 1.10 | Доля МУ подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru муниципальное задание на текущий финансовый год и на плановый период | Р=100% \* Qmz/Qmg,гдеQmz-количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru муниципальное задание на текущий финансовый год и на плановый периодQmg- общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору | % | 0,08 | E (P) = 1, если Р≥95% | Оценивается финансовая дисциплина по соблюдению требований Приказа № 86н |
| E (P) = 0, если Р<95% |
| 1.11 | Доля МУ, подведомственных главному администратору, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный период | Р=100% \* Qmi/Qmg,гдеQmi-количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный периодQmg- общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору | % | 0,08 | E (P) = 1, если Р≥95% | Оценивается финансовая дисциплина по соблюдению требований Приказа № 86н |
| E (P) = 0, если Р<95% |
| 1.12 | Несоблюдение правил в сфере закупок | Р=Qb , где Qb- количество жалоб в УФАС, признанных обоснованными | Ед. | 0,12 | E (P) = 1, если Qb =0; | Ориентиром является недопущение несоблюдения правил осуществления закупок.  |
| E (P) = 0, если Qb >0 |
| 2.Качество управления доходами |
| 2.1 | Отношение общего объема доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год к общему объему доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за финансовый год, предшествующий отчетному | Р = ПД1 / ПД0 х 100 %, гдеПД1 – общий объем доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год;ПД0 - общий объем доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за финансовый год, предшествующий отчетному. | % | 0,5 | E (P) = 1, если Р> 100 | Оценивается качество работы по созданию предпосылок для развития сети муниципальных учреждений |
| E (P) = 0, если Р<0 |
| 2.2 | Обеспечение снижения задолженности физических лиц по уплате имущественного налога | Р=Зим,где Зим-количество работников главного администратора и МУ, имеющих задолженность по уплате имущественного налога  | Человек | 0,5 | E (P) = 1, если Р= 0 | Оценивается эффективность работы с поступлениями в бюджет имущественных налогов от физических лиц (своих работников) |
| E (P) = 0, если Р>0 |
| 3.Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности |
| 3.1 | Соблюдение сроков предоставления в Финансовое управление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленных Финансовым управлением | Соблюдение сроков предоставления в Финансовое управление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленных Финансовым управлением | Да/Нет | 0,5 | E (P) = 1, если сроки соблюдены; | Показатель отражает качествофинансовой дисциплины главных администраторов. В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления бюджетной отчётности |
| E (P) = 0, если сроки не соблюдены хотя бы по 1 документу |
| 3.2 | Соблюдение сроков предоставления в Финансовое управление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности бюджетных МУ, установленных Финансовым управлением | Соблюдение сроков предоставления в Финансовое управление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности бюджетных МУ, установленных Финансовым управлением  |  Да/Нет | 0,5 | E (P) = 1, если сроки соблюдены; | Оценивается своевременность предоставления главным администратором годовой бухгалтерской отчетности бюджетных МУ.  |
| E (P) = 0, если сроки не соблюдены хотя бы по 1 документу |
| 4.Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита |
| 4.1 | Организация внутреннего финансового аудита | Наличиеведомственного порядкапо осуществлениювнутреннегофинансового аудита | Да/Нет | 0,3 | Е(Р)=1, если порядок по осуществлениювнутреннегофинансового аудита разработан и утвержден | Наличие ведомственногопорядка по осуществлениювнутреннего финансовогоконтроля и внутреннегофинансового аудитасвидетельствует овыполнении требованийБКРФ |
| Е(Р)=0, если порядок по осуществлениювнутреннегофинансового аудита не разработан и (или) не утвержден |
| 4.2 | Планирование внутреннего финансового аудита | Наличие плана проведения внутреннего финансового аудита | Да/Нет | 0,3 | Е(Р)=1, если план проведения внутреннего финансового аудита утвержден |  |
| Е(Р)=0, если план проведения внутреннего финансового аудита не утвержден |
| 4.3 | Проведение внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам | Да/Нет/Частично | 0,4 | гдеn - количество требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита;ei = 1, если i-e требование выполнено полностью;ei = 0,5, если i-e требование выполнено частично;ei = 0, если i-e требование не выполнено. | Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.Ориентиром является полное выполнение установленных требований. |
| 5. | Качество управления активами |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Недостачи и хищения | Наличие фактов выявленных фактов недостач и (или) хищений, допущенных главным администратором | Да/Нет | 0,5 | Е(Р)=1, если выявлены факты недостачи и хищения | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля  |
| Е(Р)=0, если не выявлены факты недостачи и хищения |
| 5.2 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие оформленных результатов инвентаризации активов и обязательств по результатам ее проведения | Да/нет | 0,5 | Е(Р)=1, если инвентаризация активов и обязательств и оформление ее результатов проводилась в отчетном финансовом году | Негативно расценивается факт отсутствия проведения инвентаризации |
| Е(Р)=0, если инвентаризация активов и обязательств и оформление ее результатов не проводилась в отчетном финансовом году |

Приложение № 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

для расчёта показателей мониторинга

качества финансового менеджмента

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Главный администратор средств бюджета

Сандовского муниципального округа

Тверской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество произведенных изменений бюджетной росписи за отчетный финансовый год (за исключением целевых поступлений, изменений в связи с изменением бюджета) | Ед. |  |
| 2 | Кассовое исполнение расходов в четвёртом квартале отчётного финансового года, без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений и средств резервных фондов | Тыс.руб. |  |
| 3 | Кассовое исполнение расходов в первом-третьем квартале отчётного финансового года, без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений и средств резервных фондов | Тыс.руб. |  |
| 4 | Кассовое исполнение расходов на конец отчетного периода, без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений и средств резервных фондов | Тыс.руб. |  |
| 5 | Кассовое исполнение расходов в отчетном периоде | Тыс.руб. |  |
| 6 | Кассовое исполнение средств на реализацию региональных проектов | Тыс.руб. |  |
| 7 | Общая сумма бюджетных ассигнований, выделенная на реализацию национальных проектов | Тыс.руб. |  |
| 8 | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | Тыс.руб. |  |
| 9 | Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | Тыс.руб. |  |
| 10 | Количество исковых требований, предъявленных в соответствии с судебными актами, решениями территориального налогового органа | Ед. |  |
| 11 | Количество МУ, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово–хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период | Ед. |  |
| ссылка |
| 12 | Общее количество МУ, подведомственных главному администратору | Ед. |  |
| 13 | Количество МУ, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru информацию о государственном (муниципальном) задании на текущий финансовый год и на плановый период; | Ед. |  |
| ссылка |
| 14 | Общее количество МУ, подведомственных главному администратору | Ед. |  |
| 15 | Количество МУ, подведомственных главному администратору, опубликовавших на официальном сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный период; | Ед. |  |
| ссылка |
| 16 | Общее количество МУ, подведомственных главному администратору | Ед. |  |
| 17 | Количество принятых муниципальных нормативных правовых актов в части принятого решения о бюджете, принятых муниципальных программ, вносимых в них изменений, в отчетном финансовом году | Ед. |  |
| 18 | Количество опубликованных муниципальных нормативных правовых актов в части принятого решения о бюджете, принятых муниципальных программ, вносимых в них изменений, в отчетном финансовом году | Ед |  |
| ссылка |
| 19 | Количество жалоб в УФАС, признанных обоснованными при осуществлении закупок | Ед. |  |
| 20 | Общий объем доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год | Тыс.руб. |  |
| 21 | Общий объем доходов муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности за финансовый год, предшествующий отчетному | Тыс.руб. |  |
| 22 | Количество работников главного администратора и МУ, имеющих задолженность по уплате имущественного налога  | Человек |  |
| 23 | Дата представления главным администратором годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-СМАРТ» (указывается по документу, представленному в последнюю очередь) | День/месяц/год |  |
| 24 | Дата представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности бюджетных учреждений в «Свод-СМАРТ» (указывается по документу, представленному в последнюю очередь) | День/месяц/год (по каждому учреждению) |  |
| 25 | Фактический объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | Тыс.руб. |  |
| 26 | Объем невыясненных поступлений | Тыс.руб. |  |
| 27 | Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета | Тыс.руб. |  |
| 28 | Наличие порядка по осуществлению внутреннего финансового аудита | Да/Нет |  |
| 29 | Наличие плана проведения внутреннего финансового аудита | Да/Нет |  |
| 30 | Количество требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | Ед. |  |
| 31 | Количество выполненных требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | Ед. |  |
| 32 | Наличие выявленных фактов недостач (хищений) | Да/Нет |  |
| 33 | Сведения о проведении инвентаризации | Да/Нет |  |

\*В графе 4 указывается значение показателя, форма годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в которой отражен этот показатель (если таковая имеется), а также ссылка на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если показатель подлежит опубликованию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |

Приложение №3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

 о ходе реализации мер, направленных на повышение качества

 финансового менеджмента

Главный администратор средств бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы показателей** | **Отклонение от целевого значения в %** | **Причина(ы) отклонения** | **Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя** |
| **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель (или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |