

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.04.2021 п. Сандово № 140

Об утверждении Порядка обеспечения

 жилыми помещениями малоимущих

 многодетных семей, нуждающихся

в жилых помещениях, на территории

 Сандовского муниципального

 округа Тверской области.

 В соответствии с Государственной программой Тверской области « Развитие демографической и семейной политики Тверской области на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 №60-пп, в целях совершенствования и реализации основных направлений жилищной политики на территории Сандовского муниципального округа Администрация Сандовского муниципального округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа. ( Прилагается)

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и полежит размещению на официальном сайте Администрации Сандовского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов

Приложение

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального

округа от 02.04.2021г. № 140

# **Порядокобеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящий Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа Тверской области, далее - Порядок, устанавливает правила обеспечения малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - многодетные семьи), жилым помещением по договору социального найма или единовременной денежной выплатой на приобретение жилого помещения в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 №60-пп (далее - Программа).

2. Право на получение жилого помещения по договору социального найма или на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - право на обеспечение жилым помещением) имеют многодетные семьи, указанные в Программе.

3. По выбору многодетной семьи, выраженному в письменном виде, право на обеспечение жилым помещением в соответствии с Программой может быть реализовано одним из следующих способов:

а) путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;

б) путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

4. Для включения в список малоимущих многодетных семей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в рамках Программы, многодетная семья подает заявление в Администрацию Сандовского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Формирование списка малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа Тверской области и подлежащих обеспечению в рамках Программы (далее - Список), осуществляет **отдел жизнеобеспечения** Администрации Сандовского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Список формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях многодетной семьи с учетом наступления выбранного многодетной семьей способа реализации права на обеспечение жилым помещением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Приобретение жилых помещений для предоставления многодетным семьям по договорам социального найма осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после доведения бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию расходных обязательств МО Сандовского муниципального округа Тверской области по обеспечению жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Сандовского муниципального округа Тверской области.

8. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Выплата), осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- выписки из домовой книги (должна содержать сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем);

- сведения о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения;

- копий документов удостоверяющих личность заявителя (заявителей) и всех членов многодетной семьи;

- свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о заключении или расторжении брака, свидетельства о рождении детей, свидетельства о смерти (при наличии);

- копий документов удостоверяющих права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при наличии);

- обязательство о сдаче занимаемого муниципального жилого помещения,

- согласия на обработку персональных данных.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, всех членов многодетной семьи, адрес места жительства (место нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

9. Предоставление выплаты многодетной семье осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Сандовского муниципального округа о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в котором указываются:

а) фамилии, имена, отчества всех членов многодетной семьи;

б) размер предоставляемой Выплаты.

10. Отдел жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа не позднее 7 календарных дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения уведомляет многодетную семью о принятом решении и о необходимости получения гарантийного письма о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Срок действия гарантийного письма составляет четыре месяца с даты его выдачи.

11. Гарантийное письмо, не реализованное в течение срока его действия, многодетная семья обязана сдать в отдел жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа в течение 5 дней с даты окончания срока действия гарантийного письма. Нереализованное гарантийное письмо считается недействительным.

12. При предоставлении выплаты её размер определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной по Сандовскому муниципальному округу Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Думы Сандовского муниципального округа, на каждого члена многодетной семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося (ихся) у многодетной семьи на праве собственности, а также находящегося (ихся) в пользовании по договору социального найма жилого помещения в случае принятия многодетной семьей, проживающей на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, решения об оставлении данного помещения в пользовании многодетной семьи.

В случае принятия многодетной семьей решения о расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого муниципального жилого помещения и оформлении обязательства, указанного в абзаце седьмом пункта 8 Порядка, норма предоставления рассчитывается без учета занимаемого жилого помещения.

13. Замена гарантийного письма (повторная выдача) производится только в случае смерти одного из членов многодетной семьи на основании заявления одного из членов многодетной семьи. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о смерти и ранее выданное гарантийное письмо.

При замене (повторной выдаче) гарантийного письма расчет выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной по Сандовскому муниципальному округу Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Думы Сандовского муниципального округа, на каждого члена многодетной семьи с учетом измененного состава семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося (ихся) у многодетной семьи по договору социального найма жилого помещения, на праве собственности на дату выдачи гарантийного письма, подлежащего замене.

Срок действия нового гарантийного письма составляет четыре месяца с даты его выдачи.

При замене гарантийного письма на бланке нового гарантийного письма в правом верхнем углу делается отметка «Взамен гарантийного письма от \_\_\_ N \_\_».

14. Выплата используется:

а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности физических или юридических лиц, большей площади.

15. Выплата может быть использована на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья для постоянного проживания **на территории Тверской области** изолированного жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта.

Жилое помещение должно быть свободно от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге и не являться предметом судебного спора. В отношении жилого помещения не должно быть запрета на использование по назначению или предписания об устранении каких-либо нарушений. Продавец жилого помещения не должен находиться в стадиях ликвидации, банкротства.

16. Жилое помещение приобретается в долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в гарантийном письме.

17. В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет Выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка. Оплата земельного участка производится за счет средств многодетной семьи.

Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

18. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Сандовского муниципального округа, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Сандовском муниципальном округе Тверской области.

19. В случае использования выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения многодетная семья в течение срока действия гарантийного письма представляет в отдел жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа следующие документы:

а) оригинал гарантийного письма;

б) нотариально заверенную копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;

в) копию паспорта гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);

г) согласие на обработку персональных данных от гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);

д) справку из кредитного учреждения о наличии расчетного счета у юридического лица (физического лица) - продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи;

е) подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор купли-продажи жилого помещения, в случае, если продавцом выступает юридическое лицо;

ж) выписку из ЕГРП о регистрации права собственности на объект недвижимости;

з) платежные документы (нотариально заверенную расписку в случае, если продавцом выступает физическое лицо), подтверждающие оплату в части стоимости жилого помещения, превышающей размер выплаты.

При приобретении гражданином двух и более жилых помещений договоры купли-продажи и выписки из ЕГРП о регистрации права собственности на объекты недвижимости представляются на оплату одновременно.

20. В случае использования выплаты для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, большей площади, в отдел жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа представляются следующие документы:

а) оригинал гарантийного письма;

б) отчет(ы) об оценке жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

в) нотариально заверенная копия договора мены жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;

г) выписки из ЕГРП о регистрации права собственности на объекты недвижимости;

д) платежные документы, подтверждающие оплату в части разницы стоимости жилого помещения, превышающей размер выплаты.

21. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 19-20 настоящего Порядка, предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

22. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения и договор мены должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов расчетного счета, на который будет зачисляться сумма выплаты.

23. Администрация Сандовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, представляемых в соответствии с пунктами 19-20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении выплаты либо об отказе в ее перечислении.

24. Решение о перечислении выплаты оформляется постановлением Администрации Сандовского муниципального округа о перечислении единовременной денежной выплаты с указанием:

- фамилий, имен, отчеств всех членов многодетной семьи;

- суммы единовременной денежной выплаты.

25. Решение об отказе в перечислении выплаты оформляется постановлением об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты и принимается, если:

а) в результате проверки в представленных документах выявлены несоответствия действующему законодательству и требованиям настоящего Порядка;

б) размер выплаты, указанный в представленных договорах, не соответствует размеру выплаты, указанному в гарантийном письме;

в) в договоре купли-продажи жилого помещения отсутствуют подписи, печати, специальная регистрационная надпись органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера выплаты, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной решением Думы Сандовского муниципального округа;

д) документы, указанные в пунктах 19-20 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

26. Отдел жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Сандовского муниципального округа о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты направляет многодетной семье выписку из соответствующего постановления Администрации Сандовского муниципального округа.

27. Выплата предоставляется Администрацией Сандовского муниципального округа в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств:

а) в случае приобретения многодетной семьей жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;

б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у многодетной семьи жилого помещения на другое жилое помещение большей площади - на счет собственника жилого помещения большей площади.

28. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер выплаты, перечисление бюджетных средств Администрацией Сандовского муниципального округа лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

29. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера выплаты, перечисление бюджетных средств Администрацией Сандовского муниципального округа лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится в размере стоимости, определенной договором купли-продажи либо договором мены.

30. В случае нецелевого использования выплаты многодетная семья несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения договора купли-продажи, договора мены сумма выплаты подлежит возврату в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области.

Управляющая делами Администрации

 Сандовского муниципального округа Г.И. Горохова

Приложение 1

к [Порядку](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) обеспечения жилыми помещениями малоимущих

многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

на территории Сандовского муниципального округа

утвержденному [постановлением](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) Администрации

Сандовского муниципального округа

от 02.04.2021 г. № 140

В Администрацию Сандовского муниципального округа

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон)

# **Заявлениео выборе способа обеспечения жилым помещением малоимущих многодетных семей в рамках государственной программы Тверской области " развитие демографической и семейной политики Тверской области на 2020-2025годы,**

#  **утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 N 60-пп**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дети:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору социального найма, единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения.

 (ненужное зачеркнуть)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Подлинность заявителя и членов его семьи удостоверяю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность, фамилия инициалы)

Приложение 2

к [Порядку](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) обеспечения жилыми помещениями малоимущих

многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

на территории Сандовского муниципального округа

утвержденному [постановлением](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) Администрации

Сандовского муниципального округа

от 02.04.2021 г. № 140

# **Списокмалоимущих многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в Администрации Сандовского муниципального округа по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальное образование | Ф.И.О. | Дата постановки на учет | Дата присвоения статуса многодетной семьи | Состав многодетной семьи (чел.) | Состав семьи (состоит на учете) | Занимаемая общая площадь жилого помещения, адрес | Требуемая площадь жилого помещения | Способ обеспечения жилым помещением[<\*>](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> копии заявлений многодетных семей о выборе способа обеспечения жилым помещением прилагаются к настоящему Списку.

Приложение 3

к [Порядку](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) обеспечения жилыми помещениями малоимущих

многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

на территории Сандовского муниципального округа

утвержденному [постановлением](../../../../../Users/%D0%AE%D1%80.%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB/Desktop/l) Администрации

Сандовского муниципального округа

от 02.04.2021 г. № 140

# **Гарантийное письмо о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_ |  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением Администрации Сандовского муниципального округа от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года N \_\_

(дата, номер распорядительного акта Администрации Сандовского муниципального округа )

предоставлена единовременная денежная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (цифрами и прописью)

рублей на приобретение жилого помещения, рассчитанная с учетом членов его семьи, совместно проживающих с ним:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Родственные отношения с гражданином (супруг (супруга), дочь, сын, прочие) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с решением Думы Сандовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_ "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма" норма предоставления площади жилого помещения \_\_\_\_\_\_ кв. м.

Площадь приобретаемого жилого помещения с учетом занимаемой площади не менее \_\_\_\_\_ кв. м.

Дата выдачи " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Гарантийное письмо действительно до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (включительно).

Глава Сандовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) ФИО

Достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а).

С условиями расходования бюджетных средств, выделенных на приобретение (строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Гарантийное письмо получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. владельца гарантийного письма или уполномоченного им лица)

Номер и дата доверенности на получение гарантийного письма, кем и когда удостоверена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийное письмо выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи гарантийного письма, и достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)