|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДУМА САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ** **РЕШЕНИЕ** 22.09.2020 пгт. Сандово № 9 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| О создании постоянной депутатской  комиссии Думы Сандовского муницпального округа по местному самоуправлению и социальной политике |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Сандовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Сандовского муниципального округа от 22.09.2020 № 2 «Об утверждении Регламента Думы Сандовского муниципального округа» Дума Сандовского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | РЕШИЛА: |  |
|  |  |  |

1. Создать постоянную депутатскую комиссию Думы Сандовского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике.
2. Утвердить состав постоянной депутатской комиссии Думы Сандовского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Сандовского муниципального округа (Приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Сандовские вести» и размещению на официальном сайте администрации Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

Сандовского муниципального округа О.В.Смирнова

Приложение 1

к решению Думы Сандовского

муниципального округа от 22.09.2020г № 9

**Состав**

постоянной депутатской комиссии Думы Сандовского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике

|  |  |
| --- | --- |
| Бахтызина Ирина Генадьевна  Дубова Светлана Александровна | - депутат Думы Сандовского муниципального округа, председатель комиссии  - депутат Думы Сандовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Сизова Светлана Николаевна | - депутат Думы Сандовского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Белова Ирина Николаевна | -депутат Думы Сандовского муниципального округа |
| Козлова Елена Евгеньевна | -депутат Думы Сандовского муниципального округа |
| Халявина Елена Валерьевна  Шилова Надежда Николаевна | -депутат Думы Сандовского муниципального округа  -депутат Думы Сандовского муниципального округа |

Приложение 2

к решению Думы Сандовского

муниципального округа от 22.09.2020г № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о постоянной комиссии Думы Сандовского муниципального округа

по местному самоуправлению и социальной политике

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению и социальной политике

(далее - комиссия) избирается из числа депутатов в соответствии с Уставом Сандовского муниципального округа в целях подготовки проектов решений и других актов в области регулирования вопросов по развитию местного самоуправления и социальной политики округа.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство Тверской области, Устав Сандовского муниципального округа, нормативные правовые акты Сандовского муниципального округа, Регламент Думы Сандовского муниципального округа и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Думе Сандовского муниципального округа (далее так же – Дума) и формируется на срок полномочий Думы.

1.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются на заседании Думы. Председатель комиссии может быть освобождён от должности Думой досрочно по его просьбе, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата, в связи с систематическим неисполнением своих обязанностей.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии

осуществляется решением Думы Сандовского муниципального округа.

1.6. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и

структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими

партиями, населением Сандовского муниципального округа.

1.7. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

**2. Основные задачи комиссии**

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Думы по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет Думу по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Думы по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Думе по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Думы, органами и

структурными подразделениями администрации округа при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Думы, протокольных

поручений по вопросам ведения комиссии.

**3. Полномочия комиссии**

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сандовского муниципального округа, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их

законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Думы, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Думы.

3.9. Выносить на рассмотрение Думы вопросы об ответственности должностных лиц,

не выполняющих решения Думы.

**4. Вопросы ведения комиссии**

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Думы Сандовского муниципального округа, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным законам и законам Тверской области, нормативно-правовым актам Сандовского муниципального округа.

4.2. Изучение, обоснование и прогнозирование ситуации в социальной сфере округа.

4.3. Внесение на рассмотрение Думы предложений по вопросам социальной

политики.

4.4. Участие совместно с администрацией Сандовского муниципального округа в разработке долгосрочных целевых программ по вопросам социальной политики.

4.5. Рассмотрение предложений по финансированию программных мероприятий по социальной поддержке и укреплению материальной базы социальной сферы округа.

4.6. Участие совместно с администрацией в разработке проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию социальной политики в округе.

4.7. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.

4.8. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.

4.9. Внесение предложений по установлению дополнительных льгот и выплат за счет районного бюджета отдельным категориям граждан.

4.10. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на

социальную сферу Сандовского муниципального округа.

4.11. Охрана семьи, материнства, детства.

4.12. Сохранение здоровья населения, обеспечение его качественным медицинским

обслуживанием, содействие развитию муниципальных учреждений здравоохранения.

4.13. Обеспечение и создание достойных условий отдыха граждан.

4.14. Вопросы охраны труда и занятости населения.

4.15. Создание условий для деятельности учреждений культуры, обеспечения доступности

социально-культурных учреждений и мероприятий, проводимых в них.

4.16. Оказание поддержки общественным организациям.

4.17. Правовое регулирование муниципальной службы;

4.18. Организационной структуры Администрации Сандовского муниципального округа;

4.19. Утверждение официальной символики Сандовского муниципального округа и ее официального использования;

4.20. Назначения местного референдума и муниципальных выборов;

4.21. Проведения публичных слушаний, собраний, конференций, опросов граждан;

4.22. Досрочного прекращения полномочий отдельных депутатов;

4.23. Присвоение почетного звания «Почётный гражданин Сандовского муниципального округа»;

4.24. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии

вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.

4.25. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.26. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с

общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Думе Сандовского муниципального округа.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и

контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Думе особое мнение в случае несогласия с принятым

комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации

любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного

самоуправления в округе.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по

уважительной причине председателя постоянной комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней

до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем

комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы,

относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных

органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

6. Структура комиссии

6.1. Председатель постоянной комиссии:

6.1.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов – членов комиссии.

6.1.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.1.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с

главой Сандовского муниципального округа.

6.1.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения

вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.1.5. Информирует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.1.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Думы, с

органами местного самоуправления Сандовского муниципального округа.

6.1.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по

инициативе членов комиссии.

6.1.8. Во время заседаний Думы дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.1.9. Информирует Думу о деятельности постоянной комиссии.

6.1.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.1.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на

заседаниях Думы.

6.1.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

**7. Порядок работы постоянной комиссии**

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Думы Сандовского муниципального округа, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Думы, плану работы комиссии, предложений членов

комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений

органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день

рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Думы

Сандовского муниципального округа.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым

большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в

рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в организационно-правовом отделе администрации Сандовского муниципального округа.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Думой

Сандовского муниципального округа

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.