

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО РАЙОНА**

##### Тверская область

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2019 п. Сандово № 190

О внесении изменений в Стандарт

проведения контрольных мероприятий

при осуществлении муниципального

финансового контроля финансовым отделом

администрации Сандовского района

В соответствии с п.3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления финансовым отделом администрации Сандовского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Сандовского района от 27.12.2013 №473, администрация Сандовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление от 05.07.2016г. № 138/1 «Об утверждении Стандарта проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального финансового контроля финансовым отделом администрации Сандовского района», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сандовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сандовского района О.Н.Грязнов

## Приложение

## к постановлению администрации

## Сандовского района от 13.09.2019г № 190

## Приложение № 1

## к постановлению администрации

## Сандовского района от 05.07.2016г № 138/1

## СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**1. Общие положения**

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком осуществления финансовым отделом администрации Сандовского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением Администрации Сандовского района от 27.12.2013 N 473 (далее - Порядок).

Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий финансового отдела Администрации Сандовского района (далее Финансовый отдел) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ МО «Сандовский район», в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами средств бюджета МО «Сандовский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Стандарты определяют единые требования к осуществлению Финансовым отделом полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) с учетом Порядка.

### 2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"

Целью стандарта является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.  
  
Задачами стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;  
  
определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);  
  
установление порядка формирования и утверждения Плана.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения Финансовым отделом законодательно установленных задач. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности Финансового отдела. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:  
  
комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности Финансового отдела);

учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;

соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;

реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).

План формируется Финансовым отделом и устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименований объектов контроля.  
Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План подписывается заведующим Финансовым отделом Администрации Сандовского района и утверждается приказом Финансового отдела до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

### 3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"

Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.  
  
Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Финансового отдела в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.  
  
Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.  
  
Должностные лица Финансового отдела при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:

не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;  
  
не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;

не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

### 4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"

Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.

По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.

Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:

тему ревизии или проверки;

дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;

номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки;

фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;

проверяемый период;

срок проведения ревизии и (или) проверки;

сведения об объекте контроля:

полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств бюджета МО «Сандовский район», главных администраторов и администраторов доходов бюджета МО «Сандовский район», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Сандовский район» (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);  
  
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные при необходимости.

Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.

Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.

Заключение содержит следующую информацию:

фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;

место, дату составления;

наименование объекта контроля;

тему обследования;

результаты обследования.

### 5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"

Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

Задачами стандарта являются:

определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;  
  
установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.  
  
Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.  
  
Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.  
  
Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта.

Неисполнение предписаний Финансового отдела о возмещении причиненного МО «Сандовский район» ущерба является основанием для обращения Администрации Сандовского района в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного МО «Сандовский район».  
При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законодательством об административных правонарушениях.  
  
В случае неисполнения представлений и (или) предписаний заведующий Финансовым отделом вносит предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.

Управляющая делами

администрации Сандовского района Г.И.Горохова