



# ГЛАВА САНДОВСКОГО РАЙОНА

Тверская область

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2008

п. Сандово

№ 56/1

«Об районной межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства»

В целях ослабления административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства и обеспечения защиты прав и законных интересов предпринимателей на территории Сандовского района:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации Сандовского района районную межведомственную комиссию по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о районной межведомственной комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства (Приложение №1)
  - 2.2. Состав комиссии по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства (Приложение №2)
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого Заместителя Главы района Лукину Н.М.

Глава Сандовского района



Тихомирова М.М.



**Положение**  
**О районной межведомственной комиссии по устранению**  
**административных барьеров при развитии малого и среднего**  
**предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по устранению административных барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства образована при администрации Сандовского района в целях содействия преодолению неблагоприятных факторов, существенно затрудняющих развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сандовского района, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Главы Сандовского района, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия по роду своей деятельности:

- содействие государственной политике в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в части устранения необоснованных административных барьеров, препятствующих выходу на рынок новых и развитию действующих субъектов предпринимательской деятельности;
- координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в подготовке предложений и проектов правовых актов по вопросам устранения административных барьеров в сфере поддержки и развития предпринимательской деятельности.
- анализирует деятельность органов и ведомств, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства, в части административных



барьеров при развитии малого и среднего предпринимательства на территории Сандовского района;

- разрабатывает предложения по устранению административных барьеров на основе анализа их состояния и влияния на развитие предпринимательства на территории Сандовского района, изучения положительного опыта субъектов Российской Федерации и зарубежных стран по регулированию предпринимательской деятельности, устранению барьеров, препятствующих ее развитию;

- организует взаимодействие между исполнительными органами государственной власти Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью выработки согласованных решений по разработке механизмов и осуществлению конкретных мер, направленных на устранение административных барьеров;

- анализирует и систематизирует предложения организаций и граждан по устранению административных барьеров;

- оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по взаимодействию с органами власти и ведомствами, регулирующими деятельность предпринимательства, в части устранения возникающих административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства;

- направляет руководителям исполнительных органов государственной власти Тверской области и их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления материалы о проблемах, возникающих в результате действия административных барьеров.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Права, Комиссии для решения возложенных на нее задач:

- разрабатывать предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, а также по отмене тех из них, реализация которых привела к возникновению административных барьеров;

- запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

- заслушивать информацию руководителей органов и организаций, деятельность которых может представлять административные барьеры в развитии предпринимательства;

- принимать решения рекомендательного характера, направленные на устранение административных барьеров.



## 4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии:

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Сандовского района по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии, по реорганизации и ликвидации Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по направлениям, определенным настоящим Положением;

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;



## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер для органов и лиц, которым они адресованы. Комиссия вносит необходимые предложения в исполнительные органы по вопросам, требующим их решения.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается администрацией Сандовского района.

5.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. На заседаниях Комиссии при рассмотрении обращений предпринимателей присутствуют независимые эксперты в лице представителей соответствующих профессиональных объединений (союзов, ассоциаций) предпринимателей.

5.5. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимают большинством голосов. В случае равенство голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем либо его заместителем.

5.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики администрации Сандовского района.