**Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области объявляет отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, с целью предоставления субсидий** юридическим лицам **(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг **из бюджета Сандовского муниципального округа:**

1. Сроки приема заявок на участие в отборе – с 18 февраля 2022 года по 21 марта 2022 года включительно.
2. Время и место приема заявок на участие в отборе – с 9.00 до 13.00 и  с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья в  Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация), по адресу: 171750, Тверская область, п.Сандово, ул.Советская, д.11, 2-й этаж, кабинет №1 – отдел экономики, e-mail: econom19@yandex.ru
3. Телефон для справок и консультаций: 8 (48272) 2-10-07, 8 (48272) 2-12-30.
4. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат получателя, связанных с оказанием услуг бань и душевых.
5. Сумма субсидии, выделенная бюджетом Сандовского муниципального округа – 350,0 тыс.рублей.
6. Сведения о месте размещения документов:

Официальный сайт Сандовского муниципального округа: <https://www.sandovoregion.ru/predprinimatelstvo/finansovaya-podderzhka>.

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии.

8. Для участия в отборе получатели субсидийпредоставляют в Администрацию следующие документы:

 - заявку с проектом сметы расходов (расчет потребности) и (или)отчет о затратах (недополученных доходах) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1) с приложением документов, обосновывающих потребность, либо произведенных затратах;

 - заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- справку банка о наличии расчётного счёта в рублях РФ;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Объявлении об отборе.

8.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

9. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

10. Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

11. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участником отбора направляется уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме перечня изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

В рамках отбора заявок участником отбора может быть подана только одна заявка на получение субсидии.

12. Администрация с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 8, 8.1 настоящего Объявления об отборе, от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Администрация в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 8. настоящего Объявления об отборе.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 8. настоящего Объявления об отборе, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 8.1. настоящего Объявления об отборе, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

13. Заявки, представленные участниками отбора, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 9, 11 настоящего Объявления об отборе, и принимает решение о допуске либо об отклонении заявки для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Объявления об отборе;

2) несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Объявления об отборе;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе;

5) подачи участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора.

13.1. Допущенные к участию в отборе заявки рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям:

1) осуществление деятельности на территории Сандовского муниципального округа Тверской области в соответствующей отрасли не менее одного года до подачи заявки на предоставление субсидии;

2) участие в социально - значимых для Сандовского муниципального округа Тверской области мероприятиях;

3) физические лица, проживающие постоянно на территории Сандовского муниципального округа Тверской области;

4) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год.

Также каждый член Комиссии осуществляет оценку заявки по каждому из критериев, установленных пунктом 13.1. настоящего Объявления об отборе (в баллах от 0 до 5), затем количество баллов суммируется.

13.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола формируется рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов.

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Получателем субсидии признается тот участник отбора, чьей заявке присвоен первый номер. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Объявлением об отборе.

Администрацией на основании сформированного рейтинга принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией и получателем субсидий заключается соглашение (приложение №2).

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение, Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такового участника обора.

15. Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 13.2. настоящего Объявления об отборе, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».