

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 пгт Сандово № 87

Об утверждении Порядка применения

дисциплинарных взысканий к

муниципальным служащим Администрации

Сандовского муниципального округа

В соответствии со статьями 192-194 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Сандовского муниципального округа Тверской области, Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Администрации Сандовского муниципального округа

(Прилагается);

2. Считать утратившими силу:

-постановление администрации Сандовского района от 30.10.2015 №209 «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Сандовского района»;

-постановление администрации Сандовского района от 24.04.2019 №99 «О внесении изменений в порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Сандовского района».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сандовского муниципального округа Г.И. Горохову.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов

Приложение

к Постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа от 04.03.2021 № 87

**Порядок**

**применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Сандовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Администрации Сандовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об урегулировании конфликта**

**интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях**

**противодействия коррупции**

2.1. За  совершение дисциплинарного проступка  совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации Сандовского муниципального округа.

2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.4. За несоблюдением муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

**3. Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

-непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений;

-непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

-непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

4.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 и разделом 3 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы Администрации Сандовского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)  доклада подразделения кадровой службы Администрации Сандовского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 и разделом 3 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки -не позднее двух лет со дня совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, не может быть применено позднее трех лет со дня его совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. В распоряжении Администрации Сандовского муниципального округа о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупциогенного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.7. Копия распоряжения Администрации Сандосвского муниципального округа о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему с указанием основания его применения вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

4.8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Сандовского муниципального округа, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

5.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию.

Управляющий делами Администрации

Сандовского муниципального округа Г.И. Горохова