|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Сандовского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Грязнов  10 декабря 2021 г. |

**Информация о проведении конкурсного отбора администратора ярмарки**

**на территории Сандовского муниципального округа Тверской области**

### п.Сандово

### 2021 год

### I. Информация об участии в открытом конкурсе

**1.** Конкурс по выбору администратора ярмарки на территории Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Конкурс) проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 № 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области» (далее – Постановление № 464-пп).

**2.** Организатором Конкурса является Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Организатор конкурса). Организатор Конкурса выбирает администратора универсальной ярмарки, расположенной на двух территориях.

**2.1.** Местонахождение Организатора конкурса: Российская Федерация, 171750, Тверская область, Сандовский район, п.Сандово, ул.Советская, д.11.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 171750, Тверская область, Сандовский район, п.Сандово, ул.Советская, д.11.

Адрес электронной почты: [admin@sandovoregion.ru](mailto:admin@sandovoregion.ru)

Контактный телефон: 8(48272) 2-11-45.

**3. Место расположения ярмарочной территории, в отношении которой выбирается администратор ярмарки, тип ярмарки, количество торговых мест (в том числе торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств), количество социальных торговых мест, тип специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования, срок функционирования ярмарки, срок действия Договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее - Договор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место расположения ярмарочной территории: | Тверская область, Сандовский муниципальный округ, п.Сандово, ул.Рудакова, асфальтированная площадка общей площадью 2949 м2, кадастровый номер 69:28:0070139:195 | область, Сандовский муниципальный округ, п.Сандово, пересечение ул.Советская, Лесная, песчано-гравийная площадка общей площадью 750 м2 |
| **Тип ярмарки:** | Универсальная | Универсальная |
| **Количество торговых мест всего:** | 100 | 25 |
| **Количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств** | 5 | 2 |
| Количество социальных торговых мест: | 10 | 5 |
| **Тип специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования** | - | Прилавки, витрины, холодильники, весы |
| **Требования к торговому оборудованию и организации торгового процесса:** | Администратор обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другими установленными федеральными законами требованиями. | Администратор обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другими установленными федеральными законами требованиями. |
| **Срок функционирования ярмарки:** | Еженедельно, каждую среду  С 06.00 до 15.00 | Еженедельно, каждую среду  С 06.00 до 15.00 |
| **Срок действия Договора** | С даты подписания Договора по 31.12.2024 г. (приложение 2 к информации). | С даты подписания Договора по 31.12.2024 г. (приложение 2 к информации). |

**4. Место, дата и время начала и окончания приема заявок**

**4.1.** Место подачи заявок: Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области, адрес: Российская Федерация, 171750, Тверская область, Сандовский муниципальный округ, п.Сандово, ул.Советская, д.11 в рабочие дни (понедельник-четверг) с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

**4.2.** Дата и время начала приема заявок «18» января 2022 года с 09 часов 00 минут.

**4.3.** Дата и время окончания приема заявок: «21» января 2022 года в 16 часов 45 минут.

**5. Место, дата и время начала Конкурса**

**5.1.** Место проведения Конкурса: Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области, п.Сандово, ул. Советская, д.11, 2-й этаж, кабинет №2 – заместителя Главы Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области.

**5.2.** Дата и время начала проведения Конкурса: «09» февраля 2022 года в 11 часов 00 минут.

**6.** Организатор конкурса:

- формирует информацию о проведении Конкурса, которая размещается на официальном сайте Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области www.sandovoregion.ru не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала приема заявок;

- определяет место предоставления конкурсных заявок, дату и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

- принимает и регистрирует заявки субъектов претендующих на участие в конкурсе (далее – Субъекты) на участие в Конкурсе;

- предварительно рассматривает документы Субъектов на соответствие требованиям Постановления № 464-пп.

- принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе;

- передает в конкурсную комиссию заявки Субъектов, допущенных к Конкурсу, с приложением документов, представленных Субъектом на Конкурс.

- оформляет проект Договора и передает его для подписания победителю;

- разрабатывает проект постановления Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на территории Сандовского муниципального округа по итогам проведения Конкурса;

- по окончании процедур Конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения Конкурса, заявок на участие в Конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, копии договоров, заключенных с победителями Конкурса, и других документов, относящихся к Конкурсу;

- разрабатывает проект постановления Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области о проведении ярмарки на территории Сандовского муниципального округа Тверской области с указанием:

а) места проведения ярмарки;

б) типа ярмарки и срока (дни) ее проведения;

в); режима работы ярмарки

г) порядок предоставления торговых мест, количество торговых мест, в том числе оборудованных и торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;

г-1) количество социальных торговых мест (в случае принятия организатором ярмарки решения об их предоставлении);

д) размера платы за предоставление оборудованных для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) мест на ярмарке (в случае их предоставления);

е) администратора ярмарки.

- обеспечивает администратора ярмарки необходимым информационно-справочным материалом и информирует его об изменениях в законодательстве;

- выявляет нарушения исполнения администратором ярмарки условий Договора и уведомляет соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях;

- в случаях, предусмотренных разделом 4 Договора, готовит проекты документов о расторжении Договора;

- осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса и предусмотренные Постановлением № 464-пп.

**II.** **Требования к претендентам на участие в конкурсе**

**7.** Организатор Конкурса приглашает к участию в открытом Конкурсе по выбору администратора ярмарки на территории Сандовского муниципального округа Тверской области юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальных предпринимателей при условии отсутствия у них:

а) процедуры ликвидации юридического лица;

б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

### III. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе и требования к их оформлению

**8.** Субъекты, претендующие на участие в Конкурсе, представляют Организатору Конкурса заявку с пакетом документов, перечисленных в пункте 11 настоящей информации.

**9.** Заявка представляется Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, 171750, Тверская область, Сандовский муниципальный округ, п.Сандово, ул.Советская, д.11.

**10.** Заявка должна быть составлена по форме, утвержденной Постановлением № 464-пп (приложение 1 к настоящей информации).

**11.** К заявке прилагается следующий пакет документов:

а) конкурсное предложение, составленное с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 22](file:///C:\Users\Windows\Desktop\В%20работе%202016\2014\Ярмарки\Конкурсная%20документация%20по%20ярмаркам%201-я%20очередь%20от%204.03.2014.doc#Par214) настоящей информации;

б) схему расположения торговых мест на ярмарке;

в) ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

г) фотографию или эскиз специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования, размещаемого на ярмарке;

д) нотариально удостоверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя (при наличии печати) и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

ж) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные руководителем Субъекта;

з) документы, подтверждающие наличие у Субъекта специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования (в случае заявления Субъектом о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;

и) документы, подтверждающие наличие у Субъекта опыта работы по организации ярмарок (в случае заявления Субъектом о его наличии), в том числе договоры о предоставлении права исполнять функции администратора (организатора) ярмарки на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование от заявителя документов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

**12.** Субъект несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13.** Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (при наличии печати) на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

**IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

**14. Организатор конкурса принимает и регистрирует заявки Субъектов в специальном журнале не позднее следующего дня после дня их поступления.**

**15. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса предварительно рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям Постановления № 464-пп.**

**16. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе.**

**17. Не допускаются к конкурсному отбору Субъекты:**

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) которые находятся в процессе ликвидации юридического лица;

в) в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) в отношении которых имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E8B33F058F18358C2E8F35CAB565B79BB3AC34AB3D406EA29F0FA852850DC7EA600F08941FkFR6N) Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) с которыми были расторгнуты договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки;

е) которые в документах, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей документации, предоставили недостоверные (противоречивые) сведения;

ж) которые не представили (представили не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящей документации.

**18.** В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать такому участнику Конкурса договор на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки.

**19.** В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Организатором Конкурса о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся.

**20.** В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о допуске Субъекта к участию в Конкурсе Организатор конкурса передает заявку и представленный Субъектом пакет документов в Конкурсную комиссию.

**V. Порядок конкурсного отбора Субъектов, претендующих на право**

**осуществлять деятельность администратора ярмарки**

**21.** Конкурсный отбор Субъектов, претендующих на право исполнять обязанности администратора ярмарки, осуществляет Конкурсная комиссия.

**22.** Конкурсная комиссия в срок не более 3 дней со дня получения от Организатора Конкурса документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей информации, производит конкурсный отбор Субъектов по результатам балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Оценка в баллах |
| 1 | Условия реализации товаров:  а) отсутствие специализированного оборудования для выкладки товара - 0 баллов;  б) наличие специализированного оборудования для выкладки товара - 1 балл;  в) наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования - 2 балла | 0 - 2 |
| 2 | Опыт работы по организации ярмарок:  а) отсутствие опыта работы по организации ярмарок - 0 баллов;  б) опыт работы по организации ярмарок от одной до трех - 1 балл;  в) опыт работы по организации ярмарок более трех - 2 балла | 0 - 2 |
| 3 | Стоимость торгового места.  Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦл = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КЦл - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 4 | Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств.  Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦа = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КЦа - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 5 | Благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (в квадратных метрах).  Предложение по благоустройству прилегающей к ярмарке территории, которую претендент обязуется содержать, оценивается по формуле:  КБ = КЗ x (Кi / Кmax),  где  КБ - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кi - предложение участника Конкурса;  Кmax - максимальное предложение из всех предложений участников Конкурса | 0 - 3 |
| 6 | Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней).  Предложение по сроку оценивается по формуле (в днях):  КС = КЗ x (Кmin / Кi),  где  КС - количество баллов по критерию;  КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3);  Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса;  Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |

**23. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.**

**24. На основании баллов, полученных Субъектом, в ходе проведения Конкурса формируется рейтинг Субъектов, претендующих на право быть администратором ярмарки, в котором Субъекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию.**

**25. Победителем Конкурса признается участник, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.**

**26. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору Конкурса и размещается на** официальном сайте Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области [www.sandovoregion.ru](http://www.sandovoregion.ru).

**VI. Порядок заключения Договора**

**27. Организатор Конкурса в течение дня, следующего за днем получения протокола Конкурсной комиссии, направляет победителю для подписания Договор о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки (далее – Договор) в двух экземплярах.**

**28. Победитель Конкурса подписывает Договор в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет его Организатору Конкурса.**

**29. Если в течение 7 рабочих дней после подписания протокола Договор не заключен по вине победителя Конкурса, то он теряет право исполнять обязанности администратора ярмарки.**

**30. В случае, предусмотренном пунктом 29 настоящей информации, Организатор Конкурса вправе заключить Договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.**

**31. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Конкурса отказывается от заключения Договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случаях установления следующих фактов:**

**а) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;**

**б) приостановления деятельности победителя Конкурса в порядке, предусмотренном** [Кодексом](consultantplus://offline/ref=17909E821C5C6CDA42C286F1570E1C94503002C910311C786EB740AA1F59AE83AC2E7E3176F8F9F) **Российской Федерации об административных правонарушениях;**

**в) предоставления победителем Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей документации.**

**32. Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня заключения Договора с победителем Конкурса издает правовой акт о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.**

**33.** Победитель Конкурса в течение указанного им в конкурсном предложении срока с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки обязан выполнить конкурсные предложения, включенные в текст договора. В случае невыполнения Субъектом своих конкурсных предложений Организатор Конкурса имеет право отказаться от договора (исполнения договора).

При отказе от договора (исполнения договора) в случае, установленном настоящим пунктом, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

**34. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящей документации, или если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе либо договор не заключен с единственным участником, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки. При этом Организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения Договора и иные условия Конкурса.**

**35. Субъекты вправе обжаловать решения, принятые в ходе конкурсного отбора, в установленном законодательством порядке.**

**36. Форма заключаемого Договора, является Приложением 2 к информации:**

**VII. Порядок организации ярмарки**

**37. Основные понятия:**

а) ярмарка - самостоятельное мероприятие, доступное для всех продавцов товаров, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и имеющее временный характер;

б) организатор ярмарки - исполнительный орган государственной власти Тверской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и проведению ярмарок;

в) участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);

г) администратор ярмарки - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки в порядке, установленном соответствующим исполнительным органом государственной власти Тверской области согласно законодательству Российской Федерации;

д) торговое место на ярмарке - место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором (администратором) ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе оснащенное специализированным оборудованием для выкладки товара;

е) специализированное оборудование для выкладки товара - торговая палатка, оснащенная витриной (витринами) или торговым столом (торговыми столами) для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя либо витрина или торговый стол для показа и отпуска товара, размещения личных вещей покупателя;

ж) универсальные ярмарки - ярмарки продолжительностью не более 5 дней в неделю, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одной группы;

з) социальное торговое место - место на ярмарке, за которое не взимается плата, предназначенное для осуществления торговли следующими категориями населения:

- члены семей и одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже [величины прожиточного минимума](http://internet.garant.ru/document/redirect/16301679/0), установленного в Тверской области;

- одинокие матери;

- безработные, состоящие на учете на бирже труда;

- члены семей, воспитывающие двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

- неработающие пенсионеры.

**38.** Ограничения по проведению ярмарок, утвержденные Постановлением № 464-пп:

Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках в нестационарных торговых объектах, за исключением развозной торговли, разносной торговли и торговли в палатках, не допускается.

**39.** Организатор ярмарки:

а) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

б) не позднее чем за 5 дней до проведения ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

в) обеспечивает размещение участников ярмарки и организацию охраны общественного порядка на ярмарке;

г) организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

д) обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

е) поддерживает место проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего периода работы ярмарки, оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами и другими объектами санитарно-технического назначения, по окончании работы ярмарки приводит место проведения ярмарки в состояние, в котором оно находилось при его предоставлении;

ж) обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест (торговых мест, предназначенных для следующих категорий населения: члены семей и одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области; одинокие матери; безработные, состоящие на учете на бирже труда; члены семей, воспитывающих двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; неработающие пенсионеры), за которые не взимается плата (далее - социальное торговое место);

з) обеспечивает соответствие внешнего вида и оформления ярмарки правилам благоустройства, установленным органами местного самоуправления Тверской области (при их наличии).

**40.** Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

**VIII. Требования к организации продажи товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

**41.** На ярмарках запрещается продажа:

а) товаров, свободная продажа которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

б) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;

в) дикорастущих растений, занесенных в Красную [книгу](consultantplus://offline/ref=D39925115166B7F3ACB6EE2BB6746387F0FFB8F646D14F2635453270DCDF31F9BBE38E08C65916dEf0M) Российской Федерации и (или) Красную [книгу](consultantplus://offline/ref=D39925115166B7F3ACB6F026A0183989F3F2EEFA49DE10786243652F8CD964B9FBE5DB4B825416E2AF0364dBf3M) Тверской области;

г) пиротехнических изделий;

д) табачной продукции или никотинсодержащей продукции, кальянов;

е) алкогольной продукции.

**42.** На территории ярмарки в специально отведенных местах могут быть размещены объекты общественного питания, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**43.** Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках должна осуществляться при наличии:

а) личной карточки (бейджа) участника ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника ярмарки (продавца, исполнителя);

в) товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар;

г) документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

д) личной санитарной книжки участника ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров);

е) документа (справки), подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

ж) документов, подтверждающих отнесение участника ярмарки к категориям, имеющим право на социальное торговое место.

**44.** Документы, указанные в разделе 43 настоящей документации, хранятся у участника ярмарки (продавца, исполнителя) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и посетителей ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**45.** При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки предусмотренную законодательством в сфере защиты прав потребителей достоверную информацию.

**46.** Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другими установленными федеральными законами требованиями.

**47.** Контроль за соблюдением требований настоящей информации о проведения конкурсного отбора администратора ярмарки осуществляется организатором ярмарки в пределах своей компетенции, а также иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации

Сандовского муниципального округа Т.А.Кузнецова

Исполнитель:

Заведующий отделом экономики Администрации

Сандовского муниципального округа О.В.Шурупова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Информации о проведении  конкурсного отбора администратора  ярмарки на территории Сандовкого муниципального округа Тверской области  В Администрацию Сандовского муниципального округа Тверской области, п.Сандово, ул.Советская, д.11. |
|  |  |
|  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка

на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору администратора ярмарки

для проведения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки, находящейся

(указать тип ярмарки)

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемое место организации ярмарки)

Информация о заявителе:

1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального

предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального

предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Контактный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Дата государственной регистрации, наименование органа,

осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:

а) отсутствует процедура ликвидации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического

лица/индивидуального предпринимателя банкротом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке,

предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2228BAC6598E8FB9ED6FF954257D9C9DED179C9DE2J2RAM) Российской Федерации об административных

правонарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) отсутствуют расторгнутые договоры на право исполнять обязанности

администратора ярмарки по причине нарушения условий договора

администратором ярмарки, заключенные ранее дня подачи настоящей заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Опись входящих в состав заявки документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должность лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Информации о проведении

конкурсного отбора администратора

ярмарки на территории Сандовкого муниципального

округа Тверской области

Договор

о предоставлении права исполнять обязанности

администратора ярмарки

Исполнительный орган государственной власти Тверской области/орган

местного самоуправления муниципального образования Тверской области

(наименование) - организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки

(вид ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем Сторона 1, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(ОГРН, ИНН)

именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые

Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсному отбору администратора ярмарки на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право

исполнять обязанности администратора ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Право исполнять обязанности администратора ярмарки у Стороны 2 возникает после опубликования правового акта исполнительного органа государственной власти Тверской области/органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Тверской области/органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1:

2.1.1. проводит проверку полноты и достоверности представленных Стороной 2 документов, указанных в [пункте 27](#P214) Порядка конкурсного отбора администратора ярмарки, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 № 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области»;

2.1.2. обеспечивает Сторону 2 необходимым информационно- справочным материалом;

2.1.3. информирует Сторону 2 об изменениях в законодательстве.

2.2. Сторона 2:

2.2.1. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в течение указанного им в конкурсном предложении срока после подписания настоящего Договора Сторонами;

2.2.2. выполняет все условия конкурсного предложения:

обеспечивает наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования в соответствии с заявленным конкурсным предложением;

подтверждает опыт работы по организации ярмарок;

обеспечивает заявленную в конкурсном предложении стоимость торгового места на ярмарке, а также стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;

обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

обеспечивает заявленный в конкурсном предложении срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;

2.2.3. обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

2.2.4. обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;

2.2.5. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иных требований законодательства;

2.2.6. обеспечивает расположение торговых мест на ярмарке согласно схеме, предусмотренной [подпунктом «б» пункта 27 раздела IV](#P216) приложения к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области, утвержденному Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 № 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области» (далее - Порядок);

2.2.7. оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

2.2.8. организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;

2.2.9. ведет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке;

2.2.10. создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

2.2.11. обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

2.2.12. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

2.2.13. освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 10 дней после прекращения права исполнять обязанности администратора ярмарки или в случае расторжения договора в соответствии с [разделом 4](#P414) настоящего Договора;

2.2.14. по требованию исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области предоставляет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке, копии документа, указанного в [подпункте «е» пункта 17 раздела III](#P118) Порядка;

2.2.15. по требованию исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции;

2.2.16. обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест;

2.2.17. обеспечивает внешний вид и оформление ярмарки согласно требованиям, установленным органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (при их наличии).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 [пункта 2.2 раздела 2](#P383) настоящего договора Сторона 1 вправе:

3.1.1. обязать Сторону 2 в 7-дневный срок устранить данные нарушения;

3.1.2. уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

3.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств в срок, предусмотренный [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P410) настоящего Договора, Сторона 1 устанавливает дополнительный 7-дневный срок для выполнения этих обязательств. При неисполнении обязательств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Сторона 1 выступает инициатором расторжения настоящего Договора.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях:

4.1.1. одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороны 1 в случаях:

невыполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 2.2](#P383) договора;

изменения градостроительной ситуации и (или) необходимости использования собственником земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей;

4.1.2. прекращения Стороной 2 предпринимательской деятельности.

4.2. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороной 1 настоящий договор прекращается с момента получения Стороной 2 уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

5. Срок действия договора

5.1. Срок исполнения обязанностей администратора ярмарки устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Наименование исполнительного Наименование

органа государственного власти

Тверской области/органа местного

самоуправления муниципального

образования Тверской области

Место нахождения, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения, тел. \_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Подпись, печать Подпись, печать