

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области

171750 пгт. Сандово  
ул. Советская, д.11

тел.: 2-10-07, e-mail: fin-otdel-sandovo@yandex.ru

### Отчет

#### о результатах деятельности Финансового управления Администрации Сандовского муниципального округа за 2023 год

Деятельность Финансового управления Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - финансовое управление) осуществляется в соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации Сандовского муниципального округа утвержденным решением (далее – Собрание) от 13.11.2006 № 94.

Штатная численность работников финансового управления составляет 8 единиц, из которых 6 единиц муниципальные служащие, 1 единица по должности, не отнесенная к муниципальной, 1 единица-обслуживающий персонал. Среднесписочная численность работников за 2023 год составила 7,5 человек.

Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета по бюджетной смете. Исполнение утвержденных бюджетных назначений по смете финансового управления за 2023 год обеспечено на 96,1%.

В рамках бюджетных правоотношений финансовое управление обеспечивает реализацию бюджетных полномочий муниципального образования по следующим направлениям:

- 1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Сандовского муниципального округа;
- 2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 3) составляет и ведет кассовый план;
- 4) ведет реестр источников доходов местного бюджета;
- 5) ведет реестр расходных расписаний муниципального образования и представляет его в Министерство финансов Тверской области;
- 6) получает от главных распорядителей бюджетных средств, органов местного самоуправления муниципального образования, структурных подразделений администрации муниципального образования, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, а также для отчета об исполнении местного бюджета;
- 7) открывает и ведет лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 8) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 9) осуществляет управление средствами на единых счетах местного бюджета;
- 10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 11) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 13) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств;
- 14) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;



15) осуществляет непосредственное составление отчета об исполнении местного бюджета;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Сандовского муниципального округа регулирующие бюджетные правоотношения.

В целях исполнения вышеназванных задач финансовым управлением в 2023 году обеспечено:

1. В области организации качественного планирования местного бюджета:

1) внесение изменений в решение Думы Сандовского муниципального округа от 15.12.2022 № 45 «О бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

4) утверждение решением Думы Сандовского муниципального округа от 19.12.2023 № 39 «О бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» местного бюджета на период 2024-2026 годов;

5) в соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечено внесение 5-ти изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сандовского муниципального округа;

6) приказами финансового управления:

- обеспечено внесение изменений в Перечень источников доходов местного бюджета
- внесение изменений в перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- утверждение нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления;

- установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, применяемых при составлении и исполнении, начиная с бюджета на 2024 год;

- внесение изменений в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сандовского муниципального округа;

7) подготовка доклада и представление его на публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (с сопровождением доклада видеопрезентацией)

8) внесение проекта местного бюджета и своевременное утверждение бюджета муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов решением Думы Сандовского муниципального округа;

8) соблюдение сроков составления сводной бюджетной росписи бюджета и доведение её показателей, а также лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

10) сбор, проверка, подготовка сводных расчетов к проекту бюджета на 2024 - 2026 годы, внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2023 – 2025 годы;

2. В области исполнения бюджета, отчетности и финансового контроля:

2.1. Произведен прием, проверка и консолидация бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета за 2022 год;

2.2. Произведен прием, проверка и консолидация отчетности администраторов доходов, осуществляющих отдельные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, не являющихся получателями средств местного бюджета за 2022 год;

2.3. Обеспечено составление сводной отчетности по муниципальному образованию за 2022 год;



2.4. Подготовлены и представлены в организационный отдел информация по итогам исполнения местного бюджета за 2022 год к итогам социально-экономического развития за 2022 год;

2.5. Подготовлен и своевременно представлен в Думу Сандовского муниципального округа проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год;

2.6. Подготовлен доклад, выступление (с сопровождением доклада видеопрезентацией) на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета за 2022 год для участников публичных слушаний;

2.7. Обеспечено утверждение решением Думы Сандовского муниципального округа отчета об исполнении бюджета за 2022 год;

2.8. Подготовлены проекты и постановлениями администрации и утверждены отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2023 года соответственно;

2.9. Установлены приказом финансового управления сроки представления годовой отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году;

2.10. Подготовлены отчеты об исполнении Плана мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов, за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и 2023 год в целом;

Кроме этого:

2.11. По доходам местного бюджета:

1) обеспечено выполнение плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за отчетный год;

2) подготовлено и проведено 4 заседания межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины (с приглашением должников на заседания комиссии);

3) проведена разъяснительная работа с населением по уплате имущественных налогов путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования;

4) обеспечено ежеквартальное составление кассового плана исполнения бюджета по доходам и обеспечен контроль за его исполнением;

5) обеспечено взаимодействие с УФНС по Тверской области – главным администратором налоговых доходов местного бюджета;

6) на постоянной основе проводился мониторинг иногородних организаций, осуществляющих деятельность на территории округа в рамках муниципальных контрактов, с целью привлечения их к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений;

7) ежемесячный контроль и анализ поступлений доходов в местный бюджет;

8) работа по администрированию главными администраторами доходов бюджета (контроль за уточнением невыясненных поступлений, сверка реестров администрируемых доходов на соответствие КБК, консультативная помощь и др.);

9) ежеквартальный мониторинг дебиторской задолженности, отсроченных и рассроченных платежей в местный бюджет;

10) оценка налоговых расходов бюджета Сандовского муниципального округа за 2022 год;

11) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Администрации Сандовского муниципального округа от 31.08.2023 № 198 утвержден Порядок принятия решений о признании сомнительной и безнадежной к взысканию в бюджет Сандовского муниципального округа задолженности по платежам»

12) в соответствии со статьей 160.1 постановлением Администрации Сандовского муниципального округа от 29.05.2023 №122 утвержден Регламент реализации



Администрацией Сандовского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

2.12. По расходам местного бюджета:

- 1) обеспечено своевременное внесение изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» на 2021-2026 годы (в целях приведения ресурсного обеспечения программы в соответствие утвержденному бюджету и соблюдения требования ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- 2) обеспечено своевременное составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, проверено 225 предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, из которых к исполнению принято 197 уведомлений;
- 3) обеспечено ежеквартальное составление, ведение кассового плана расходов местного бюджета и контроль его исполнения;
- 4) обеспечено ведение сводного реестра участников и не участников бюджетного процесса (включение в реестр, изменение реквизитов);
- 10) организовано обслуживание и ведение лицевых счетов: бюджета, органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных учреждений, открытых в финансовом управлении;
- 11) организовано санкционирование оплаты денежных документов – обработано и проведено 10534 платежных документов на оплату расходов, 92 уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, 17 уведомлений об уточнении операций клиента;
- 12) принято к исполнению и учету 1431 бюджетное обязательство и 3104 изменений в них;
- 13) обеспечено ведение бюджетного учета операций по исполнению сметы расходов и администрированию доходов (источников финансирования дефицита), закрепленных за финансовым управлением;
- 14) проведена обработка банковских документов – принято и обработано 508 выписок по счетам бюджета;
- 15) произведены возвраты межбюджетных трансфертов - отправлено 4 заявки на возврат;

2.13. По осуществлению финансового контроля:

- 1) исполнены функции по предварительному, текущему и последующему контролю в ходе исполнения бюджета – возврат справок-уведомлений внесения изменений сводной бюджетной росписи, возврат платежных документов, требования о приведении в соответствие с росписью произведенных расходов, контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений (текущий), контроль достоверности, полноты и точности бюджетной и бухгалтерской отчетности участников и не участников бюджетного процесса (последующий) и т.д.;
- 2) осуществлен ежегодный контроль полноты сведений, размещаемых муниципальными учреждениями, на официальном сайте «bus.gov.ru»;
- 3) осуществлен контроль выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями за 2022 год;
- 4) обеспечено проведение и размещение на сайте муниципального образования результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, за 2022 год;
- 5) обеспечено проведение внутреннего финансового аудита в финансовом управлении в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового управления;
- 6) исполнены функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и согласно плану, утвержденному начальником финансового управления 28.12.2022, проведено 4 контрольных мероприятия.

7) обеспечен контроль в сфере закупок, проводимый по Порядку взаимодействия финансового управления с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

### 3. Составление периодической отчетности:

№ п/п	Периодическая отчетность	Периодичность представления в год
1	2	3
1.	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год (включая дополнительный материал и пояснительную записку)	годовая
2.	Итоги исполнения местного бюджета за 2022 год	годовая
3.	Отчет об исполнении местного бюджета (2022 год)	квартальная (1 квартал, полугодие, 9 месяцев)
4.	Реестр расходных обязательств муниципального образования на 01.06.2023	годовая
5.	Отчет об исполнении местного бюджета за 2022 год согласно требованиям МФ РФ	годовая
6.	Отчет об исполнении местного бюджета согласно требованиям МФ РФ	месячная
7.	Отчет об исполнении местного бюджета согласно требованиям МФ РФ	квартальная
8.	Анализ исполнения доходной части местного бюджета	квартальная
9.	Сверка плановых назначений по межбюджетным трансфертам из областного бюджета	месячная
10.	Акт сверки по межбюджетным трансфертам, отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, извещения	квартальная
11.	Отчеты о расходовании субвенций, субсидий областного бюджета	месячная
12.	Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета (мониторинг)	месячная
13.	Отчет о расходах и численности работников местного самоуправления (форма 14МО)	квартальная (полугодие, 9 месяцев), годовая
14.	Отчетность во внебюджетные фонды, налоговый орган, статистику по смете финансового управления, согласно требованиям МФ РФ в соответствии с инструкцией 191Н	месячная, квартальная, годовая
15.	Мониторинг местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах РФ на региональном и муниципальном уровнях	полугодие, годовая
16.	Отчеты во исполнение приказа Министерства финансов Тверской (о выполнении требований бюджетного законодательства РФ, соблюдении нормативов по ОМСУ)	квартальная



17.	Сведения для проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	годовая
18.	Отчет о финансировании за счет средств местного бюджета расходных обязательств по организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Ежемесячная
19.	Сведения об использовании средств Федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов (№ 1-ФД) (совместно с отделом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации для составления сводного отчета)	квартальная
20.	Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда	годовая
21.	Отчет об использовании субвенций в рамках реализации закона Тверской области от 03.02.2010 №12-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области в сфере дорожной деятельности»	ежемесячная
22.	Отчет об использовании субсидии на поддержку редакций районных газет, отчет о расходах бюджета, в целях которых предоставлена субсидия	ежемесячная квартальная
23.	Отчетность по ремонту дворовых территорий	квартальная годовая
24.	Отчетность по ремонту улично-дорожной сети	квартальная годовая
25.	Отчетность по безопасности дорожного движения	квартальная годовая
26.	Отчетность по комфортной городской среде	квартальная годовая
27.	Отчетность о расходовании субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан	еженедельная, ежемесячная
28.	ППМИ: информация о заключении муниципальных контрактов, отчет о завершении проекта, отчет об использовании субсидии	По мере реализации проектов, годовая

#### 4. Иная деятельность:

- 1) консультативная помощь бюджетополучателям в устной и письменной форме;
- 2) исполнение разовых запросов и обращений;
- 3) работа с входящей корреспонденцией – обработано 2 046 документа;
- 4) специалистами финансового управления подготовлено 840 документов исходящей корреспонденции (письма от имени финансового управления, администрации и мэра муниципального образования), разработано 68 проектов нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения и др.
- 5) согласовано 166 документов (проекты нормативных правовых актов, правовых актов, соглашений);

6) согласование отчетов (подлежащих подписанию руководителем финансового управления), подготовленных главными распорядителями средств местного бюджета и направляемых ими самостоятельно в адрес главных распорядителей средств областного бюджета по различным направлениям деятельности: об использовании средств муниципального дорожного фонда, отчеты о расходовании субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий (по обеспечению питанием обучающихся в образовательных организациях, по формированию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних; по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий; и др.);

7) составление и направление в Министерство финансов Тверской области информации по сети и штатам бюджетных учреждений образования и культуры за 2022 год и первое полугодие 2023 года;

8) подготовлены и заполнены отдельные показатели формы доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2022 год»;

9) подготовлена и направлена для опубликования на сайте муниципального округа краткая информация об исполнении бюджета муниципального (с информацией о численности работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования и затратами на их денежное содержание за счет бюджетных средств) за 2022 год, первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2023 года;

10) согласование, составление иной отчетности, сведений, информации;

11) издано 28 приказов по личному составу (кадровые);

12) организовано проведение бюджетной комиссии по рассмотрению проекта местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с предварительной подготовкой и доведения до председателя и всех членов комиссии материалов, необходимых для рассмотрения и принятия решений;

13) проведено 4 комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов;

14) подготовлены и направлены на конкурсный отбор документы по Программе комплексного развития сельских территорий;

15) Подготовлены и проведены собрания с гражданами по проектам поддержки местных инициатив;

16) Подготовлены документы на участие в конкурсном отборе проектов ППМИ;

17) рассмотрены документы, подготовленные отраслевыми отделами администрации муниципального образования к заседаниям комиссий, и в случае необходимости внесены предложения и (или) замечания, возражения при непосредственном участии в заседаниях комиссий:

- комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение затрат (3 заседания);

18) участие в совещаниях, коллегиях;

#### 5. Автоматизация бюджетного процесса.

Бюджетный процесс организован с применением программных комплексов «Бюджет-СМАРТ», «Бюджет-СМАРТ Про», «Свод-Смарт», «243Н», «СУФД», Систем «Сбербанк Бизнес Онлайн», «Бизнес портал Открытие». Бюджетный учет по смете учреждения ведется посредством комплексов: «1С: Бухгалтерия». Отчеты во внебюджетные фонды, налоговый орган, статистику предоставляются по системе «СБИС»

Обеспечена бесперебойная работа системы исполнения бюджета. Специалистами финансового управления оказывается консультативная и практическая помощь пользователям программных комплексов.

#### 6. Обеспечение прозрачности деятельности:



6.1. На сайте муниципального округа в разделе «Бюджет для граждан» и других разделах размещаются документы и материалы, связанные с деятельностью финансового управления.

6.2. В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

в подсистеме «Единый портал бюджетной системы» актуализирована информация по ранее опубликованным документам;

в подсистеме «Бюджетное планирование» информация сформирована, утверждена и опубликована;

7. Результаты Мониторингов (рейтингов) по качеству управления муниципальными финансами и открытости бюджетных данных:

в 2023 году по итогам Мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами за 2022 год, муниципальному образованию присвоено 6 место управления муниципальными финансами;

8. Повышение квалификации работников финансового управления в 2023 году:

№ п/п	Наименование	Количество работников
1	2	3
1.	Повышение квалификации	5

Руководитель Финансового управления



Т.А.Кузнецова